

[様式3]

所 長	副所長	総務班長	担 当

令和 年 月 日

秋田県生涯学習センター交流室等利用申請書

(申請者) 団 体 名

代表者氏名

連絡先電話番号

次のとおり利用したいので申請します。

利用目的	<p>※事業共催申請にともなう交流室等の利用希望の場合は、共催事業の名称のみで構いません。 ※欄が足りない場合は、本申請書を複数枚提出してください。</p>	
利用年月日／時間	団体名・利用目的等	利用する施設 (○で囲む)
<small>※この欄の時間帯が館内の案内板にも表示されます。</small> 令和 年 月 日 () : から : まで	<small>※この欄の記載が館内の案内板にも表示されます。</small>	第1交流室・第2交流室 視聴覚室・地下展示ホール
令和 年 月 日 () : から : まで		第1交流室・第2交流室 視聴覚室・地下展示ホール
令和 年 月 日 () : から : まで		第1交流室・第2交流室 視聴覚室・地下展示ホール
令和 年 月 日 () : から : まで		第1交流室・第2交流室 視聴覚室・地下展示ホール
令和 年 月 日 () : から : まで		第1交流室・第2交流室 視聴覚室・地下展示ホール
令和 年 月 日 () : から : まで		第1交流室・第2交流室 視聴覚室・地下展示ホール
令和 年 月 日 () : から : まで		第1交流室・第2交流室 視聴覚室・地下展示ホール
令和 年 月 日 () : から : まで		第1交流室・第2交流室 視聴覚室・地下展示ホール
令和 年 月 日 () : から : まで		第1交流室・第2交流室 視聴覚室・地下展示ホール

- ・利用の可否については、審査・調整の上、個別に連絡します。
- ・利用前(入室前)に、2階の「総務室」に立ち寄って活動の開始を伝えてください。また終了後には、人数報告を兼ねた「退室時チェック表」を総務室に提出していただきます。